

記入例

(割 印 欄)										
英文証明書交付申請書兼交付台帳										
					令和	年	月	日		
宮城県仙台三桜高等学校長 殿			申請者		住所					
氏名、住所を日本語とローマ字でご記入ください。					氏名					
氏 名	日本語	(旧姓)								
	ローマ字									
住 所	日本語	〒								
	ローマ字	〒								
生 年 月 日	西 暦		和 暦	昭和・平成・令和	年	月	日生			
入 学 年 月 日	西 暦		和 暦	昭和・平成・令和	年	月	日			
卒 業 年 月 日	西 暦		和 暦	昭和・平成・令和	年	月	日卒			
普通科 年 組										
在 籍 証 明 書	平成30年度の卒業生は「平成31年3月卒」なので、この場合「31」と記入してください。また、西暦も記入してください。			部	卒 業 証 明 書	部				
成 績 証 明 書				部	単 位 取 得 証 明 書	部				
調 査 書				部	証 明 書	部				
証 明 書				部	証 明 書	部				
合 計				部	収 入 証 紙 貼 付 金 額	部				円
交 付 申 請 理 由	<p style="text-align: center;">該当に○をつける</p> <p>1 受験のため (大 学 ・ 専 門 学 校 ・ 資 格 試 験)</p> <p>2 就職のため</p> <p>3 その他</p> <p>※ 提出先</p> <p style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 5px;">1部400円の手数料がかかります。</p>									
備 考		<p style="border: 1px solid black; padding: 5px;">発行にお時間を頂戴します。発行次第ご連絡いたしますので連絡先をご記入ください。</p>								
受 理 承 認	校 長				証 紙 取 扱 主 任	証 紙 取 扱 担 当 者				
令 和	年 月 日									
宮城県 収入証紙貼付欄 (消印しないこと)										