

(割印欄)

# 記入例

## 諸証明書交付申請書兼交付台帳

令和 年 月 日

宮城県仙台三桜高等学校長 殿

申請者 住 所

氏 名

氏 名					
住 所					
学 年 組	普 通 科	年	組	番	
生 年 月 日	昭 和	・	平 成	年	月 日 生
卒 業 年 月 日	昭 和	・	平 成	・	令 和 年 卒
在 籍 証 明 書	部	卒 業 証 明 書	部	部	部
成 績 証 明 書	部	単 位 取 得 証 明 書	部	部	部
調 査 書	部	証 明 書	部	部	部
	部	証 明 書	部	部	部
合 計	部	収 入 証 紙 貼 付 金 額			円
交 付 申 請 理 由	該当に○をつける 1 受験のため (大学・専門学校・資格試験) 2 就職のため 3 その他 ( ) * 提出先 1 _____ 6 _____ 2 _____ 7 _____ 3 _____ 8 _____ 4 _____ 5 _____				1部400円の手数料 がかかります。
備 考	発行にお時間を頂戴します。 発行次第ご連絡いたしますので 連絡先をご記入ください。				
受 理 承 認	校 長	教 頭	事 務 長	証 紙 取 扱 主 任	証 紙 取 扱 担 当 者
令 和 年 月 日					
宮 城 県 収 入 証 紙 貼 付 欄 (消印しないこと)					